

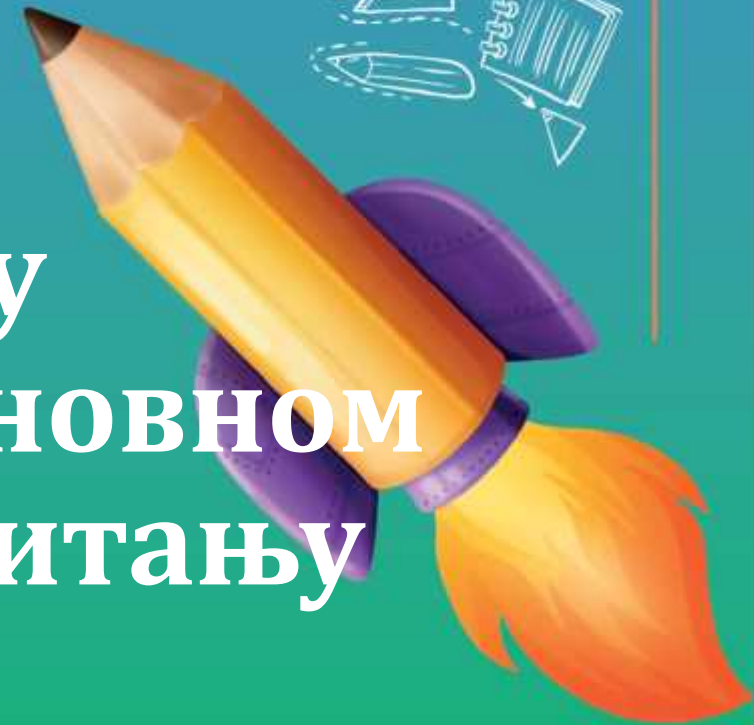
Друштво директора школа Србије – XII симпозијум  
„Директор у дигиталној трансформацији школе“



Министарство просвете



# Актуелности у предшколском и основном образовању и васпитању



04-05.11.2024. Тара

# Актуелности у систему предшколског васпитања и образовања

## Активности у домену унапређивања легислативног оквира

2023. године донет је

- **Правилник о мерилима за утврђивање средстава за остваривање програма ПВО у ПУ и извршене допуне Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности ПУ у циљу ближег уређивања ангажавања педагошких асистената у ПУ.**

2024. године донет нови

- **Правилник о ближим условима за остваривање програма васпитно-образовног рада у одговарајућим здравственим установама (Службени гласник РС: 68/2024) и у плану доношење измена и допуна Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника.**
- **У току је рад на изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања, и усклађивање посебних закона.**
- **Учешће у раду Радне групе Завода на изменама и допунама подзаконског акта којим се прописује дозвола за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, у циљу усклађивања полагања испита за лиценцу са захтевима програмске концепције ПВО;**
- **Предстоји учешће у раду Радне групе Завода (ЗУОВ) на уређивању Правилника о врсти стручне спреме**

# Активности Сектора у новој радној години

Одржани регионални састанци са директорима и запосленима из ПУ, представницима ШУ и ЈЛС „У сусрет новој радној години“ (укупно 496 учесника):

- 23.8.2024. Београд (ШУ Београд и ШУ Ваљево)
- 28.8.2024. Нови Сад (ШУ Нови Сад, ШУ Зрењанин и ШУ Сомбор)
- 29.8.2024. Ниш (ШУ Ниш, ШУ Крушевац, ШУ Лесковац и ШУ Зајечар)
- 9.09. Нови Пазар (ШУ Н. Пазар и ШУ К. Митровица)
- 10.09. Ужице (ШУ Ужице и ШУ Чачак)
- 12.09. Крагујевац (ШУ Крагујевац, ШУ Пожаревац, ШУ Јагодина и ШУ Краљево)

*Према оценама учесника из непосредних размена, скупови су били значајна прилика за узајамно информисање, дијалог и професионалну размену о снагама и конкретним изазовима у остваривању делатности. Веома је драгоцена размена контаката и искустава међу учесницима и повезивање професионалне заједнице на регионалном нивоу.*

# Активности Сектора у новој радној години

- Праћење територијалне покривености и обухвата деце институционалним предшколским васпитањем и образовањем, са посебним фокусом на остваривање обавезног припремног предшколског програма на територији Републике Србије.
- Израда Плана остваривања припремног предшколског програма за 2024/25. годину и спровођење активности у вези са исплатом средстава за остваривање припремног предшколског програма
- Праћење активности у оквиру компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“;
- Учешће на Сајму образовања 2024 – представљање предшколских установа – 6 ПУ;
- Сарадња са друштвено одговорним компанијама – донације ка ПУ (Ротари; Бамби...)

## Активности Сектора у новој радној години

- Учесће у раду Радне групе Завода (ЗУОВ) на уређивању Правилника о врсти стручне спреме
- Учесће у раду Радне групе Завода везано за измене подзаконског акта којим се прописује дозвола за рад наставника, васпитача и стручних сарадника, у циљу усклађивања полагања испита за лиценцу са захтевима програмске концепције ПВО;
- Израда Плана реализације ППП а за радну/школску 2024/2025. годину
- Израда измена и допуна Плана реализације ППП а за радну /школску 2024/2025. годину;
- Подршка имплементацији Основа програма;
- Анализа упитника транзиција из ПУ у ОШ;



# Године узлета-постер са QR кодом

- Одговори на питања која су значајна за праксу вртића којом се подржава добробит и учење детета у складу са „Годинама узлета“: Како се породица укључује у програм вртића?, Како учимо?, Зашто је важан простор у вртићу?, Зашто идемо напоље?, Шта ради васпитач и зашто је важан?, Шта носимо у школу?, Зашто се играмо?, могу се наћи на постерима са QR кодом који су постављени у свим објектима предшколских установа (3000).
- Преко QR кода приступа се сету флајера и према два филма који носе поруке програмске концепције.
- Ови материјали се могу преузети и на следећем линку: [https://есес.mpn.gov.rs/?page\\_id=6334](https://есес.mpn.gov.rs/?page_id=6334)
- ПОСЛАТИ НА ИМЕЈЛ АДРЕСЕ: [osnovno@mpn.gov.rs](mailto:osnovno@mpn.gov.rs) и [press@prosveta.gov.rs](mailto:press@prosveta.gov.rs) ПРИМЕРЕ ВАШИХ ПУ



# Недеља сећања и заједништва – 5-9. мај 2025. године



Недеља сећања и заједништва обухвата низ школских активности које имају за циљ одавање поштовања жртвама злочина који су се догодили 2023. године у Огледној основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, у Дубони, Малом Орашју и Нишкој Бањи када су се трагично угасили животи младих људи.

**Активности доставило укупно 170  
школа (мање од 10%)???**





- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама (Службени гласник РС, број 119/2023) –

- по основу стручног усавршавања и професионалног развоја за звања:

- педагошки саветник - 5%,
- самостални педагошки саветник - 7%,
- виши педагошки саветник - 10%,
- високи педагошки саветник - 12%.

Школска управа	Предшколске установе			
	Педагошки саветник	Самостални педагошки саветник	Виши педагошки саветник	Високи педагошки саветник
Сомбор	2			
Зрењанин	4	1		2
Нови Сад	3	2	0	0
Београд	9	1	0	0
Ваљево	2	0	0	0
Пожаревац	1	2	0	0
Ужице	1	2	0	0
Крагујевац	0	0	0	0
Краљево	5	2	0	0
Крушевац	1	0	0	0
Чачак	2	0	0	0
Косовска Митровица	1	0	0	0
Ниш	0	1	0	0
Зајечар	0	0	0	0
Лесковац	1	1	0	0
Јагодина	5	0	0	0
Група Нови Пазар	0	0	0	0
УКУПНО	37	12	0	2

- На основу Закључка Владе Републике Србије број: 02-613/2023 од 26. јануара 2023. године образује се:

**Радна група (РГ) за ПВО, састављена од представника кабинета ПВ, министарстава, синдиката – 1. састанак 3.2.2023... 7. састанак 13.03.2024. године,**

- Тачка 3. Задатак РГ је да на основу података са терена, сачини предлоге за даље унапређивање система ПВО, укључујући механизме праћења и контроле услова за обављање делатности; разматрање методологије и ефикасности финансирања ПВО, са посебним фокусом на реализацију исплата и нивоа зарада; запошљавања и недостатка кадра; повећавање инфраструктурних капацитета; праћење и подршку унапређивању квалитета ПВО уз подстицање иновација и креативности; подршку дигитализацији; праћење и извештавање на основу података из Јединственог информационог система просвете (ЈИСП); праћење примене законских одредби од стране јединица локалне самоуправе (ЈЛС); координација размене података и координација у праћењу имплементације релеватних прописа и стратешких приоритета у систему ПВО.
- Радна група може ангажовати стручна лица ради извршења задатака из тачке 3. овог закључка.

- На основу Закључка Владе Републике Србије број: 02-6796/2024 од 18. јула 2024. године образује се:

РГ за ПВО, састављена од представника кабинета ПВ, министарстава, синдиката – 1. састанак 23.7. и 2. састанак 10.10.2024. (Измене КЗ)

Теме 1. састанка:

1. Корекција Уредбе у делу 6б
2. ЈИСП
3. Наставак подршке запошљавања на неодређено оних који дуго раде на одређено
4. Солидарна помоћ
5. ЗОСОВ - одговорност родитеља за децу којој је потребна додатна подршка
6. Проблеми које имају ПУ
7. ПКУ

- Позивамо ПУ, струковна удружења, запослене да узму учешће у раду РГ и предлозима допринесу квалитету рада и донетим решењима.

## Списак ПУ у којима ће се спровести спољашње вредновање у радној 2024/2025 – 27 ПУ од укупно 267 установа

Зрењанин ПУ „Драгољуб Удицки“ Кикинда, Кикинда  
Зрењанин ПУ „Чаролија“ Вршац, Вршац  
Крушевац ПУ „Ната Вељковић“ Крушевац, Крушевац  
Ваљево ПУ „Бамби“ Лозница  
Ваљево ПУ „Слава Ковић“ Богатић  
Краљево и Група Нови Пазар ПУ „Младост“ Нови Пазар  
Крагујевац ПУ „Дуга“ Аранђеловац  
Лесковац ПУ „Милка Диманић“ Власотинце  
Ниш ПУ „Лане“ Алексинац  
Ниш ПУ „Полетарац“ Сврљиг  
Ниш ПУ „Прва радост“ Гаџин Хан  
Ниш ПУ „Дечија радост“ Бабушница  
Ниш ПУ „Драгиша Лаловић“ Бела Паланка  
Ниш ПУ „8. септембар“ Димитровград

Зајечар ПУ „Ђулићи“ Зајечар  
Нови Сад ПУ „Вчиелка“ Бачки Петровац  
Нови Сад ПУ „Вељко Влаховић“ Темерин  
Чачак ПУ „Моје детињство“ Чачак  
Пожаревац ПУ „Љубица Вребалов“ Пожаревац  
Јагодина ПУ „Дечја радост“ Свилајнац  
Ужице ПУ „Ужице“ Ужице  
Ужице ПУ „Радост“ Чајетина  
Ужице ПУ „Олга Грбић“ Косјерић  
Сомбор ПУ „Вера Гуцуња“ Сомбор  
Сомбор ПУ „Наша радост“ Суботица  
Београд ПУ Стари град Стари град  
Београд ПУ Раковица Раковица



2022 - Додатно опремање ПУ намештајем и ИКТ опремом - 107 ПУ (вредност око милион евра) и додатно опремање вртића-центра кластера у 5 ПУ (вредност: око 270 000 ЕУРА)

2024 - Додатно опремање ПУ: 1) намештајем - 162 ПУ (вредност 1,5 милиона евра - испорука 30-60 дана); 2) дидактика - 92 ПУ (вредност 400.000 евра) и 3) ИКТ опрема - 158 ПУ (вредност 2,5 милиона евра)





# Набавку намештаја и опреме радити искључиво из *Каталога спецификације намештаја и опреме за рад предшколских установа.*

[https://ecec.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Katalog-namestaja-za-vrtice\\_03.09.2020.pdf](https://ecec.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2021/02/Katalog-namestaja-za-vrtice_03.09.2020.pdf)

КАТАЛОГ спецификације намештаја и опреме за рад и функционисање предшколских установа, представља смернице и препоруке за одабир и израду намештаја и опреме који се користе у остваривању васпитно-образовне делатности предшколске установе. Сваки елемент намештаја у овом каталогу је графички приказан и текстуално описан.

Каталог не представља скуп коначних дизајнерских решења, већ помоћно средство при планирању и одабиру намештаја и опреме за предшколске установе.

Намештај је дефинисан према ергономским карактеристикама и узрасту детета у предшколским установама.

Графички приказ ближе дефинише облик, димензије и начин коришћења сваког појединачног елемента.

Текстуални опис ближе дефинише димензије, опис, конструкцију-везе, материјализацију и боју сваког појединачног елемента. Такође у текстуалном опису су ближе дефинисани и критеријуми који прописују пожељна својства сваког појединачног елемента.

Критеријуми који ближе одређују својства намештаја и опреме из овог каталога су изведени из више релевантних правилника и стандарда који дефинишу ову област. Најважнији критеријуми су следећи:

- безбедност (без оштрих ивица)
- функционалност
- удобност
- издржљивост
- мобилност
- стабилност
- флексибилност
- економичност
- лако одржавање
- лако одлагање
- могућност комбиновања - уклапање
- коришћење природних материјала
- коришћење једног елемента у више сврха

**„Пасош за учење - Предшколска онлајн заједница учења“**  
која је постављена на сајту ЗУОВ-а (<https://zuov.gov.rs/pasos/>):

- материјали, истраживања и студије настале кроз пројекат;
- програмирана онлајн обука за ОП;
- програмирана онлајн обука за дигиталне компетенције;
- приче добре инклузивне праксе – 6 примера;
- документовање учешћа и учења деце – 9 примера;
- обука за самовредновање биће постављена сајту ЗВКОВ-а (до 2 месеца)

**Донација опреме (мобилни намештај и ИКТ опрема)** у наредном периоду за ПУ у сарадњи са Ротари Дистрикт Савезом 2483 (плус обука за васпитаче), могуће и додатне установе.

Јавни позив за избор организатора, реализатора и програма стручног усавршавања од јавног интереса у 2024. години, а који су значајни за развој компетенција запослених у ПУ и основним школама – у наредном периоду (јављаће вам се организатори – бесплатне обуке).

План стручног усавршавања на основу самовредновања и спољашњег вредновања						
I ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У УСТАНОВИ						
Облик стручног усавршавања	K1,2... П1,2...	Назив теме, ниво и начин учествовања	Планирано време реализ. и сарадници	Датум реализ.	Број сати	Документ у установи који доказује реализацију
II ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ						
Облик стручног усавршавања	K1,2... П1,2...	Назив програма, стручног скупа, школе...	Планирано време реализације	Датум и место реализације	Број бодова	Начин учествовања

# Остало

- **Информације и комуникација** са кабинетом министарке, Сектором и ШУ неопходност и хотност информација у вези са **непредвиђеним активностима**;
- **Република Српска** – план сарадње у области просвете (ПУ);
- **Штете приликом невремена** – обавестити ШУ и Сектор;
- **Припрема грејне сезоне** (провера система за грејање и план набавке огрева – проблем са набавком дрвета);
- **Полагање испита за лиценцу директора**;
- **Различити конкурси за ПУ код других министарстава**;
- Средства из **опортунитета МП**, потписивање тројног споразума МП, МП и установа – 17 ПУ 42 милиона динара (188 милиона просвета)
- **Чувам те Национална платформа** - <https://cuvamte.gov.rs/> обавестити запослене и родитеље (обуке), уврстити у ГПР установе и остале документе;

- **Заинтересованост за укључивање у различите пројекте** (послати мејл Сектору);
- **Сајам образовања 2024** – предлози за представљање ПУ
- Захваљујући различитим активностима, пројектима и донацијама, желимо да **прикажемо примере добре праксе и промовишемо ПУ** – послати на мејл [press@mpn.gov.rs](mailto:press@mpn.gov.rs) активности које ПУ спроводи са циљем унапређивања в-о рада (направити селекцију и избор приликом слања);
- Упис деце из иностранства (помоћ, прилагођавање...);
- **Нова подваријанта COVID-19 – Флирт...**
- **Пријем лица у радни однос** (детаљна провера од стране надлежних служби и институција, без обзира на препоруку);
- **Путовања** – гледати да се спроведу све превентивне мере (укључити и родитеље – УО и председника СР у избор)



# Тужбе запослених

Најчешће правне основе у вези са тужбама:

- регрес и топли оброк;
  - отказ уговора о раду;
  - дисциплински поступци и умањење плате;
  - ноћни и прековремени рад.
- Увек постоје и неки изузеци али ово је већина када су у питању судске пресуде.

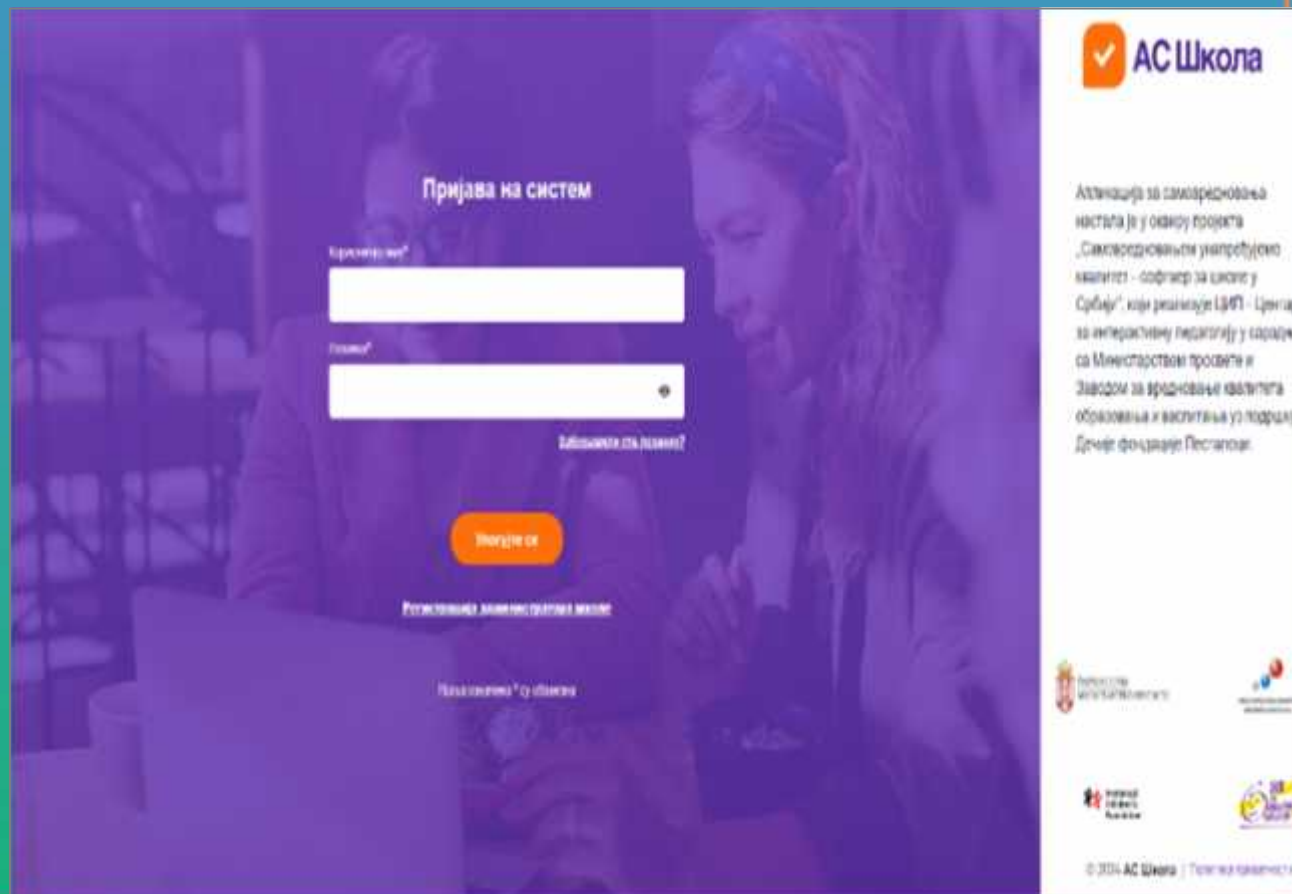
# Актуелности у систему основног образовања и васпитања

Могућности за унапређивање самовредновања  
рада школа – нови приручник и апликација

# Унапређивање процеса и резултата самовредновања



[https://ceo.edu.rs/wp-content/uploads/2024/07/2024\\_Prirucnik-za-samovrednovanje-rada-skola\\_web.pdf](https://ceo.edu.rs/wp-content/uploads/2024/07/2024_Prirucnik-za-samovrednovanje-rada-skola_web.pdf)



<https://asskola.rs>

# Одлике новог Приручника за самовредновање

- Одговара на потребе ревидираног оквира квалитета рада школа.
- Пружа кључне информације о концепцији самовредновања, методологији вредновања, извештавању и планирању унапређења рада.
- Истиче кључна знања о процесу самовредновања и помаже развоју вештина за спровођење самовредновања.
- Помаже разумевању неопходних услова у којима је самовредновање делотворно.
- Подстиче прихватање вредновања као процеса који треба да постане део свакодневног живота школе.
- Указује на значај дељења праксе и посебне улоге директора у пружању подршке школским тимовима.
- Усмерен је на главне циљне групе у школи.



Примена Приручника за самовредновање требало би да помогне да самовредновање буде:

- суштински део сталног преиспитивања и побољшања квалитета;
- усмерено на потребе школе, а не само на спољашње захтеве;
- доследно, засновано на поузданим, валидним и актуелним доказима, а полазна основа за сваки закључак или оцену су подаци;
- инклузивно - сви чланови унутар школе дају свој допринос овом процесу;
- активност за побољшања у коме се уочава сопствена одговорност;
- основа за ефективне и континуиране акционе планове, који приликом спровођења воде ка побољшањима или одржавању изузетно високих стандарда.

## Приручник помаже у добром планирању:

- области и/или активности које се сматрају приоритетом за самовредновање;
- система истраживања и корака у прикупљању података, анализе и елемената извештавања о резултатима;
- тимова и појединаца који ће спроводити самовредновање;
- фаза, одговорности и надлежности у овом процесу;
- начина извештавања о резултатима у односу на различите потребе школе и других заинтересованих страна.

## Објашњења и илустрације о томе да је самовредновање више од:

- описивања квалитета постојеће праксе
- истраживања које испитује хипотезу и представља налазе који су засновани на квантитативним подацима
- процене рада запослених - индивидуално
- једнократне процене као што је тест који „паднемо“ или положимо
- индивидуалног увида у сопствену праксу
- вредновања онога што може бити лако измерено
- испуњавања обавезе писања извештаја

## Приручник даје конкретне савете како да се дође до контекста за квалитетно самовредновање

- На почетку размишљајте о крају, тј. о исходима
- Створите климу за самовредновање
- Успоставите поверење
- Будите спремни на ризике
- Укључите критичког пријатеља
- Прилагодите језик вредновања циљним групама
- Користите различита знања и искуства актера самовредновања
- Обезбедите потребно време

Приручник подстиче на размишљање и даје додатна објашњења о доказима којима се документује квалитет

- Доказ треба да буде релевантан (валидан) за показатељ.
- Доказ треба да буде мерљив (квалитативно или квантитативно).
- Доказ треба да буде поуздан (комплетан и довољан да обухвати све аспекте једног показатеља).
- Доказ треба да буде актуелан (описује ситуацију у тренутку писања извештаја о самовредновању).
- Доказ треба да буде тачан (потиче из проверених и поузданих извора).



# Приручник доследно прати стандарде и показатеље квалитета рада школа

- Уз сваки стандард и показатељ квалитета дата је листа доказа.
- Пример: Докази за показатељ 3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика:

Евиденција о постигнућима ученика на крају класификационих периода, на завршном испиту, као и о изостанцима ученика

Дневник евиденције образовно-васпитног рада у одељењу

Записници одељењских и наставничког већа

Извештаји стручних сарадника

Белешке наставника о напредовању ученика

Белешке наставника са разговора са родитељима

Интервју са наставницима и стручним сарадницима

Посматрање часа или активности у школи

Извештаји одељењских већа – анализа постигнутих резултата по разредима и одељењима, предлог мера за унапређивање резултата

Извештаји стручних већа – анализа постигнутих резултата по предметима и одељењима, предлог мера за побољшање резултата

Самовредновање квалитета рада установе у области образовна постигнућа ученика

Годишњи план рада школе (при изради годишњих планова за наредну школску годину узимају се у обзир предложене мере у циљу даљег развоја ученика које су донете на основу извештаја одељењских и стручних већа и самовредновања рада установе)

## Додатна помоћ у разумевању захтева за процену стандарда квалитета (описи нивоа 2 и нивоа 4) - извод

- **НИВО 4 СТАНДАРДА 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**
- ... Праћење развоја, напредовања и остварености постигнућа ученика обавља се континуирано, кроз систем формативног и сумативног оцењивања према унапред утврђеним критеријумима и описом нивоа знања за сваку оцену који су ученику јасни и доступни (критеријуми вредновања су истакнути у учионици, на огласној табли, дати ученицима у форми обрасца, обавештења, чек листе...).
- ... О критеријумима оцењивања наставници се договарају на нивоу стручног већа за области предмета/стручног већа за разредну наставу. У педагошкој евиденцији наставника редовно се прикупљају и бележе подаци о постигнућима ученика, процесу учења, напредовању и развоју ученика, а ученици који редовно похађају наставу имају уписан прописан број оцена у електронском дневнику.
- ... Већина наставника у континуитету примењује технике помоћу којих се ученици оспособљавају за постављање циљева у учењу, чиме се код ученика развија осећај личне одговорности за постигнуте резултате у учењу. Ученици показују висок степен самосталности у раду и постављају себи циљеве у учењу кроз израђен план учења / алгоритам решавања задатака / алгоритам решења постављене проблемске ситуације.

# Посебно поглавље о писању извештаја (1)

Приручник даје одговоре на следећа питања о извештају:

1. Која је сврха овог извештаја?
2. Који задаци се налазе пред ауторима извештаја?
3. Који су кључни елементи извештаја и шта је њихов садржај?
4. Како ће извештај бити структуриран?
5. Да ли је извештај релевантна основа за планирање развоја?
6. Које су главне поруке извештаја?
7. Ко су читаоци, коме је намењен овај извештај? За кога се пише извештај?

# Посебно поглавље о писању извештаја (2)

**Приручник ближе објашњава карактеристике функционалног извештаја:**

- Свеобухватност налаза – целина слике
- Релевантност чињеница и триангулација релевантних доказа
- Прецизност извештавања
- Информативност
- Заснованост на чињеницама, објективност, непристрасност
- Јасноћа налаза и препорука
- Увремењеност писања и објављивања извештаја
- Оријентација према читаоцу
- Атрактивна презентација извештаја

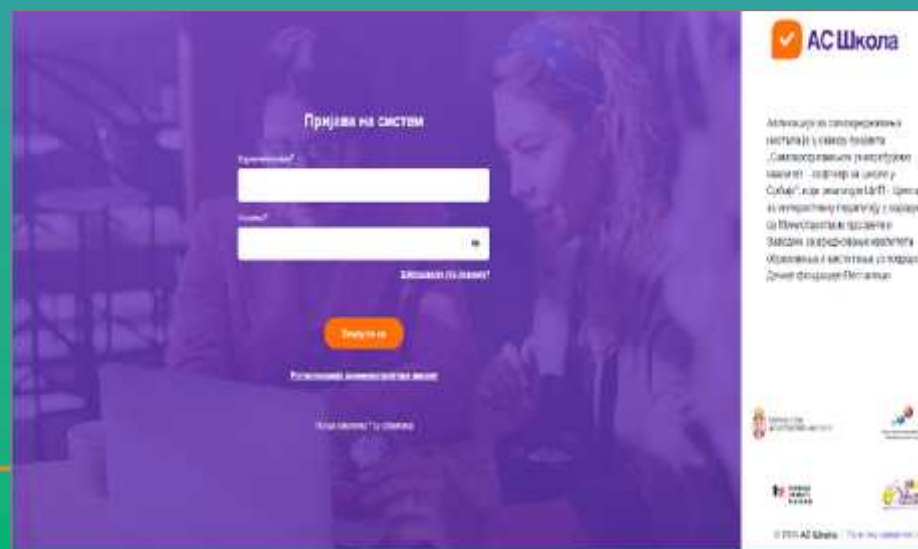
## Понуђена је и чек листа за припрему и праћење процеса самовредновања

Ставке у чек листи помажу у процени следећих аспеката:

- Сврхе и обима
- Припреме самовредновања
- Одговорности у процесу
- Временских оквира
- Анализе података и доказа
- Закључака
- Извештаја
- Планава за побољшање
- Праћења реализације плана за унапређивање
- Евалуације плана за унапређивање

# Апликација за подршку самовредновању

- **АС Школа апликација за самовредновање** настала је у оквиру пројекта „Самовредновањем унапређујемо квалитет – софтвер за школе у Србији“, који реализује ЦИП – Центар за интерактивну педагогију у сарадњи са Министарством просвете и Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања уз подршку Дечије фондације Песталоци.

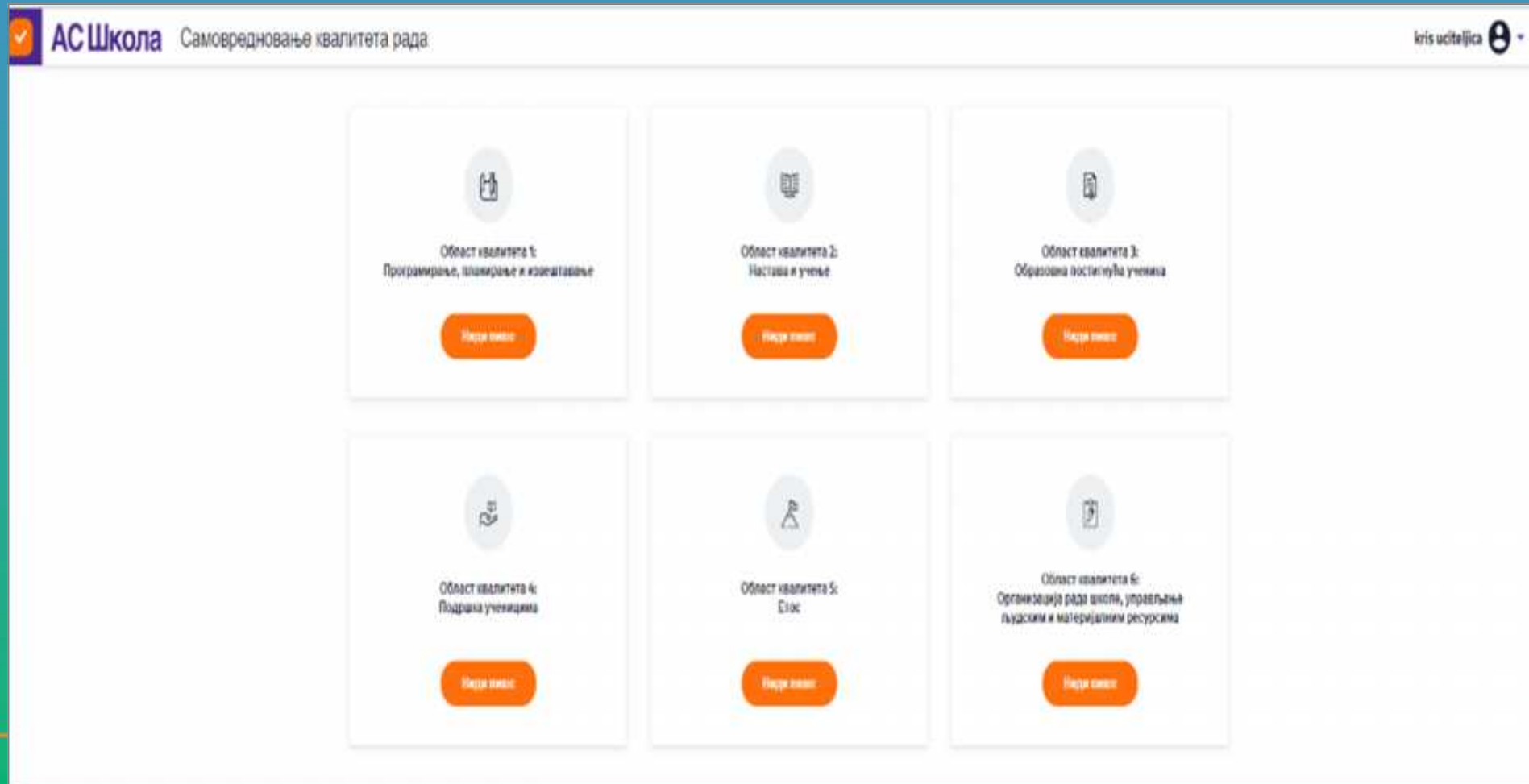




# Апликација за подршку самовредновању

- Употребна вредност стандарда и показатеља квалитета значајно је повећана увођењем илустративних примера добре праксе.
- Сваки показатељ квалитета прати од шест до осам примера којима се описује очекивана добра пракса, али се они не вреднују квантитативно (визуелно решење указује на заступљеност примера добре праксе).
- Искуство показује да се стандарди и показатељи квалитета видљиво неуједначно разумеју и примењују, што се превазилази датим описима.
- Апликација је отворена за унос нових примера добре праксе на нивоу школе што је сигнал за напредак у процесу самовредновања.
- Апликација даје повратну информацију о квалитету рада на више нивоа (ниво наставника, ниво школе, ниво предмета, ниво разреда).
- Апликација предвиђа више различитих приступа подацима.

# Апликација за подршку самовредновању



# Страница у Приручнику са приступима:

- Линк за приступ апликацији: <https://asskola.rs>
- Кратак промотивни видео: <https://youtu.be/P0KbYv3zGAI>



- Додатни инструменти (упитници и питања за фокус групе) за родитеље и ученике како би учествовали у процесу самовредновања. Доступни су на линку:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1w6GecQ1JnMzU1s7biikvqlrtYtt\\_qFP9?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1w6GecQ1JnMzU1s7biikvqlrtYtt_qFP9?usp=sharing)

# Очекивани исходи коришћења Приручника и апликације (1)

- Прихватање претпоставки на којима почива идеја самовредновања:
  - учење је део и потреба људске природе;
  - развој и промене долазе изнутра;
  - повратне информације су кључне за индивидуално учење и развој установе;
  - људи се посвећују ономе што су сами створили и у чему су учествовали.

Schools Must Speak for Themselves:  
The Case for School Self-evaluation, Jonh E. C. MacBeath, Routledge, 2005.

## Очекивани исходи коришћења Приручника и апликације (2)

Школа ће лакше и сигурније одговорити на три кључна питања:

- *Колико је добра наша школа?*
  - *Како то знамо?*
  - *Шта треба чинити да буде још боља?*
- 
- У основи филозофије самовредновања јесте чињеница да учесници живота и рада у школи могу сами најбоље да одговоре на питања која се односе на то колико је добра њихова школа и шта треба учинити да буде још боља.



—

2030

.





,

,

2017.

,

2018.

(

).  
--



# Циљеви успостављања портала ЗДРАВИТАС су:

✓

/

;

✓

(

\_\_\_\_\_);

✓

;

✓

,

;

✓

-

)

(

,

,

,

.

# Циљеви Здравитаса

## 1 Повратне информације

- систем пружа индивидуалне податке о моторичким способностима и физичком развоју ученика.



## 2 Препоруке

- дају се савети за побољшање или очување тренутног нивоа моторичких способности.

## 3 Едукација

- ученици се образују о значају физичке активности за здравље.

## 4 База података

- Национални извештај - ствара се национална база за научно-истраживачка проучавања здравственог стања младих.



( )

,

,

.

И

.

([www.zdravitas.gov.rs](http://www.zdravitas.gov.rs)),

,

.

:

,

/

,

(

),

,

,

(

1)

(

)

”

“

,

.

## Учесници



### Директори

рукуводе проектом на нивоу школе.



	Број	%
Процењен укупан број	1.817	
Број унетих на АПЗ	1.681	93%
Број регистрованих на АПЗ	874	48%



### Наставници разредне наставе и ФиЗВ

спровode тестирања и уносе податке.



### Ученици

учествују у тестирањима и едукацији.

Број пријављених ученика за тестирање је око 117 хиљада.  
У односу на број унетих ученика (510 хиљада) овај проценат је низак.  
Пријаву ученика за тестирање ради директор школе за своје ученике "на један клик".  
И поред тога, око 80% унетих ученика (што је далеко већи посао у односу на пријављивање за тестирање) није пријављено за тестирање.

Број унетих ученика је 510.298. Процена је да има око 730.000 ученика, што значи да је на АПЗ унето 70% ученика

**1**

**23. - 11. 2024.**

унос и ажурирање података о школама,  
запосленима и ученицима на административном  
порталу.

**2**

**30. - 11. 2024.**

онлајн обука наставника за реализацију тестирања.

**3**

**14. 2024.**

почетак тестирања ученика.





# Реализација тестирања

1

унос података и регистрација учесника.

2

**тестирање**

спровођење тестирања ученика од 14. октобра.

3

наставници уносе податке до 15. новембра.

11.545	7.979	8.767	11.776	11.477	8.840	6.601	8.064
--------	-------	-------	--------	--------	-------	-------	-------





# обуке и подршка

## онлајн обука

обавезна за све наставнике разредне наставе и ФиЗВ.

## детаљне инструкције

школе ће добијати благовремене информације о свим активностима.

## техничка подршка

информатички координатори су на располагању за сва питања.

# Сврха предметне обраде

Је одређена у члану 181. ст. 1. и 2. Закона о основама система образовања и васпитања, односно пуно укључивање родитеља ученика у образовно-васпитни процес, припрема извештаја и обрада у статистичке сврхе ради обезбеђивања праћења индикатора ради спровођења статистичких истраживања и анализа квалитета, ефикасности и ефективности система образовања и васпитања у циљу планирања и предузимања мера образовне политике. Наиме, циљеви портала „Здравитаса“ су развијање и практиковање здравих животних стилова, развијање свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности и обезбеђивање добробити и подршке целовитом развоју ученика, а што је све у складу са основним циљевима образовања и васпитања прописаних Законом. Портал „Здравитас“ има за циљ да пружи подршку различитим улогама у процесу праћења физичког развоја и моторичких способности ученика, **ученицима и родитељима** - да пружи могућност за олакшано праћење резултата из године у годину; да пружи повратну информацију о физичком развоју и моторичким способностима од интереса за очување здравља; да пружи предлог мера за побољшање физичког развоја и моторичких способности; могућност правовремене реакције (предузимања мера), мотивацију за бављање физичким вежбањем и унапређење физичког статуса, **наставницима разредне наставе и ФиЗВ** - једноставније вођење евиденција о ученицима и резултатима тестирања; континуирано праћење физичког развоја и развоја моторичких способности током школовања; ефикаснији рад на унапређењу мера за побољшање физичког статуса; праћење тренда развоја ученика којим предаје, а **надлежним институцијама** - увид у редовност прикупљања и ваљаност унетих статистичких података из свих школа; систематско праћење стања на нивоу државе; редовне анализе стања на различитом нивоу (на нивоу школа, школских управа, државе и сл.); правовремене и тачне информације о стању младе популације као полазна основа за све предлоге мера за побољшање стања (израда стратегија развоја образовања и васпитања, здравља и сл.); повећање ефикасности мера за побољшање јавног здравља деце и младих.

# Правни основ обраде

Правни основ обраде садржан је у чл. 175. и 177. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), којим је прописано да се у регистар деце, ученика, одраслих и студената који Министарство просвете води у оквиру Јединственог информационог система просвете, између осталог, уносе и подаци за одређивање телесног и моторичког статуса ученика у оквиру образовно-васпитног система, добијени кроз систем праћења телесног и моторичког статуса ученика у оквиру наставе физичког и здравственог васпитања. Праћење физичког развоја и моторичких способности ученика уведено у наставни програм Физичког и здравственог васпитања правилницима о програму наставе и учења у Републици Србији у свим основним школама почев од 2017. године, а од 2018. године и у средњим школама у регистар уносити подаци из евиденција које школе већ воде у оквиру наставе предмета Физичког и здравственог васпитања.

Правни основ прикупљања и обраде података је извршење законом прописаних овлашћења Руковаоца садржаних у:

- члану 17. Закона о министарствима ("Сл. гласник РС", бр. 128/20, 116/22 и 92/23 - др. закон);
- одредбама члана 175. и члана 177. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 27/18, 27/18, 10/19, 6/20, 129/21, 92/23);
- Правилницима о плану наставе и учења за основне и средње школе и
- Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године ("Службени гласник РС", број 63/21) и пратећим Акционим планом 2023-2026. (АП).

# Питања и дилеме

- Учесће у активностима у оквиру портала Здравитас је обавезно за све основне и средње школе у Републици Србији.
- На основу чињеничног стања утврђено је да Министарство просвете обрађује податке у складу са чланом 12. ЗЗПЛ, као и да за предметну обраду није потребан пристанак лица - Саопштења - Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.
- **Одлуке синдиката се сматрају неважећим**, јер су у супротности са законским и подзаконским актима Републике Србије.
- Подсећамо Вас да је чланом 126. став 4. тачке 1) и 12) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/17, 27/18 – др. закон, 10/19 и 6/20) између осталог, прописана **надлежност и одговорност директора установе планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете**, а чланом 193. Закона прописане су **казнене одредбе** за прекршај који учини физичко лице (запослени), односно правно лице (установа) у вези са обавезом благовременог уноса, достављања, ажурирања података и начина њиховог коришћења у оквиру прописаних регистара.

## Питања и дилеме

- **Члан 149, ЗОСОВ - Лиценца се суспендује наставнику, васпитачу и стручном сараднику који:**
  - 1) према извештају просветног саветника не остварује образовно-васпитни рад на начин и по поступку којим се омогућава постизање прописаних принципа, циљева и стандарда образовних постигнућа, програма образовања и васпитања и вредновања резултата учења, за кога просветни саветник утврди да није отклонио недостатке у свом раду, ни после датих стручних примедби, предлога и упозорења у писаном облику, на основу чега је два пута негативно оцењен од стране различитих просветних саветника.
- **Члан 150, ЗОСОВ - Лиценца се одузима наставнику, васпитачу и стручном сараднику:**
  - б) коме је суспендована лиценца у складу са чланом 149. овог закона, а стекли су се услови за нову суспензију.



# Активности које предузима директор школе

Према ЗОСОВ-у, директор школе има одговорност да обезбеди правилно спровођење програма наставе и учења. У случају да наставник не реализује програм наставе и учења, директор је дужан да предузме следеће активности:

- 1. Утврди чињенично стање:** Директор треба да утврди околности и чињенице у вези са неиспуњавањем обавеза наставника. Ово укључује разговор са наставником, анализу плана и програма наставе и наставе и учења, као и праћење извршења наставног плана.
- 2. Разговор са наставником:** Директор је дужан да одржи службени разговор са наставником како би га упознао са примедбама и указао на законске обавезе у погледу извршавања програма наставе и учења. Овај разговор се може сматрати и неформалним опомињањем.
- 3. Упозорење и усмеравање:** Ако се утврди да наставник не испуњава своје обавезе, директор може издати писмено упозорење наставнику, у коме га подсећа на дужности и даје смернице за унапређење реализације програма.

# Активности које предузима директор школе

**4. Покретање дисциплинског поступка:** У случају поновљеног или озбиљног кршења обавеза, директор може покренути дисциплински поступак против наставника. Дисциплински поступак може довести до различитих мера, укључујући усмену или писмену опомену, премештај или чак раскид радног односа у складу са прописима.

**5. Праћење и надзор:** Након упозорења или покренутог поступка, директор је дужан да прати реализацију програма наставе и учења код тог наставника и процењује напредак. Уколико се проблем настави, могуће је покренути додатне мере, обраћање надлежној школској управи ради предузимања мера из њихове надлежности.

Циљ ових активности је да се осигура квалитет наставе и унапреди рад наставника, док се заштита интереса ученика и остварење планираног програма сматрају приоритетом.

# Текућа питања

- 1) Измене закона – јавна расправа у наредном периоду
- 2) Учесће представника Друштва директора у оквиру Радне групе за основно образовање и васпитање и средње образовање и васпитање (2 члана – за ОШ и СШ)
- 3) ПРАВИЛНИК о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања "Службени гласник РС", број 77 од 20. септембра 2024. године
- 4) Дистрибуција Националне читанке, у наредном периоду и остале
- 5) Кампања за смањење тежине школске торбе
- 6) Јавни позив Светосавска награда –до 9.12.2024. године
- 7) Сајам образовања 2024. – захвалност школама

# Текућа питања

- 8) Конференција ученичке задруге и финансијска писменост 28.11.2024.
- 9) Почетак активности у оквиру завршног испита – портал МСШ
- 10) Такмичари генерације – половина децембра 2024. године
- 11) ХПВ – информације о вакцинацији
- 12) Република Српска – план сарадње у области просвете (ПУ);
- 13) Штете приликом невремена – обавестити ШУ и Сектор;
- 14) Различити конкурси МП (инвестиције 4.11.) за школе и код других министарстава
- 15) Путовања – гледати да се спроведу све превентивне мере (укључити и родитеље – УО и председника СР у избор)

**Хвала на пажњи!**

**osnovno@prosveta.gov.rs**